

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.5. Регламентация и нормирование труда

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	36	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108	166
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	32	32

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03
Управление персоналом .

Автор В.Г. Былков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является формирование знаний и навыков в области регламентации и нормирования труда, освоение методов регламентации и нормирования труда, приобретение практических навыков расчета норм труда различным категориям персонала и анализа состояния нормирования труда на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	З. Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации З. Знать: основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, порядок расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала У. Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест У. Уметь: рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала Н. Владеть: навыками оптимизации режимов труда и отдыха персонала, навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха

	<p>персонала</p> <p>Н. Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>
<p>ПК-9 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>З. Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации</p> <p>З. Знать: основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, порядок расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>У. Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест</p> <p>У. Уметь: рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>Н. Владеть: навыками оптимизации режимов труда и отдыха персонала, навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>Н. Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>
<p>ПК-11 владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p>З. Знать: основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>У. Уметь: рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>У. Уметь: выделять требования к организационной и функционально-штатной структуре, определять содержание локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Н. Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Статистика", "Управление персоналом организации", "Эргономика", "Экономика организации"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Компетентный подход в управлении персоналом"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	6
Практические (сем, лаб.) занятия	36	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	108	166
Всего часов	180	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		32					
1	Введение в курс.	32			24		
2	Сущность регламентации труда и ее формы	32			18		Тест 1. Оценить уровня нормирования труда. Првести анализ нормирования труда
3	Основы разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	32			18		Творческое задание 1. Кейс-study 1
4	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях	32	1	1	18		
5	Сущность и содержание нормирования труда в рыночных условиях	32	1	1	18		Эссе. Доклад
6	Рабочее время как	32	1	1	16		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	социально-экономическая категория и задачи его изучения						
7	Методы изучения затрат рабочего времени	32	1	1	18		Обработать ФРВ. Освоить методы изучения затрат времени. контрольная
8	Нормативные материалы по труду	32	1	1	6		уметь разработать нормативы
9	Методы нормирования труда	32	1	1	2		Тест 2. Тест 3. рассчитать нормативное задание
10	Нормы труда, их характеристика и классификация	32		1	6		Тест 4. Разработка норм и нормативов. Контрольная работа 2. Задачи 3
11	Организация работы по нормированию труда на предприятии	32		1	10		Тест 5
12	Анализ, учет и контроль качества норм	32			8		
13	Организация работы по замене и пересмотру действующих норм	32			4		Кейс-study 4
	ИТОГО		6	8	166		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		32					
1	Введение в курс.	32	1	1	6		
2	Сущность регламентации труда и ее формы	32	1	1	8		Тест 1. Оценить уровня нормирования труда. Првести анализ нормирования труда
3	Основы разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	32	4	4	8		Творческое задание 1. Кейс-study 1
4	Методические основы	32	2	2	8		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	регламентации управленческого труда в организациях						
5	Сущность и содержание нормирования труда в рыночных условиях	32	2	2	8		Эссе. Доклад
6	Рабочее время как социально-экономическая категория и задачи его изучения	32	2	2	16		
7	Методы изучения затрат рабочего времени	32	2	2	18		Обработать ФРВ. Освоить методы изучения затрат времени. контрольная
8	Нормативные материалы по труду	32	2	2	6		уметь разработать нормативы
9	Методы нормирования труда	32	4	4	2		Тест 2. Тест 3. рассчитать нормативное задание
10	Нормы труда, их характеристика и классификация	32	6	6	6		Тест 4. Разработка норм и нормативов. Контрольная работа 2. Задачи 3
11	Организация работы по нормированию труда на предприятии	32	4	4	10		Тест 5
12	Анализ, учет и контроль качества норм	32	4	4	8		
13	Организация работы по замене и пересмотру действующих норм	32	2	2	4		Кейс-study 4
	ИТОГО		36	36	108		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Введение в курс	Общее представление курса. Назначение и содержание курса. Связь курса с учебными дисциплинами. Значение курса в подготовке специалистов по управлению персоналом.
2	Сущность регламентации труда и ее формы	Организационно-экономические предпосылки регламентации трудовой деятельности. Сущность, классификация регламентов труда, их взаимосвязь с управлением персоналом. Формы регламентации труда.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
3	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях	Методы регламентации управленческого труда, их классификация. Характеристика базовых корпоративных регламентов в области управления персоналом. Характеристика локальных регламентов организации труда работников. Документооборот в области организации труда персонала. Особенности регламентации труда основных категорий персонала
4	Основы разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	Оргструктура как основная форма регламентации труда управленческого персонала. Методы построения организационных структур управления.
5	Сущность и содержание нормирования труда в рыночных условиях	Понятие нормирования труда. Возникновение, развитие научных направлений в области нормирования труда. Законы и принципы нормирования труда. Функции нормирования труда. Роль норм в снижении издержек производства и повышении его эффективности. Нормирование труда как функция управления персоналом. Особенности и тенденции развития нормирования труда в современных условиях.
6	Рабочее время как социально-экономическая категория и задачи его изучения	Понятие рабочего времени. Задачи его изучения. Продолжительность времени работы и отдыха в соответствии с нормами трудового права. Классификация затрат рабочего времени. Признаки классификации. Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Подготовительно-заключительное время. Время обслуживания рабочего места. Оперативное время. Время выполнения случайной, непроизводительной работы. Время регламентированных и нерегламентированных перерывов в работе. Перекрываемое и неперекрываемое время. Производительные затраты и потери рабочего времени. Классификация затрат времени использования оборудования.
7	Методы изучения затрат рабочего времени	Виды, методы и способы наблюдений для изучения рабочего времени. Методы непосредственных замеров и моментных наблюдений. Фотография рабочего времени, ее цели, разновидности. Этапы проведения фотографии рабочего времени, их содержание. Индивидуальная и групповая фотография рабочего времени. Самофотография рабочего времени. Хронометраж, его цели. Этапы проведения хронометража, их содержание. Обработка хронометражных наблюдений. Проверка устойчивости хронорядов. Корректировка полученных данных с учетом нормативного темпа работы. Использование материалов хронометража в экономических расчетах. Фотохронометраж, особенности его проведения. Технические средства, используемые для изучения затрат рабочего времени.
8	Нормативные материалы по труду	Нормативы по труду: сущность и назначение. Требования, предъявляемые к нормативам по труду. Классификация

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>нормативов по труду: по содержанию, степени укрупнения, сфере применения, видам затрат рабочего времени. Укрупненные нормативы. Дифференцированные нормативы. Микроэлементные нормативы, область применения. Государственные и отраслевые организации, занимающиеся разработкой нормативов по труду. Методика разработки нормативных материалов по труду. Особенности построения нормативных таблиц. Графоаналитический метод разработки нормативов.</p>
9	Методы нормирования труда	<p>Понятие и разновидности методов нормирования труда. Аналитические и суммарные методы нормирования, их достоинства и недостатки.</p>
10	Нормы труда, их характеристика и классификация.	<p>Понятие нормы труда, ее соотношение с мерой труда. Виды норм труда, применяемые на предприятиях, их взаимосвязь. Классификация норм труда в зависимости от методов их разработки, используемых форм организации труда, в зависимости от периода действия, от обязательности применения. Задачи и сущность обоснования норм труда. Техническое, экономическое, социальное, правовое, психологическое и физиологическое обоснование. Структура нормы времени, факторы, влияющие на величину ее составных частей: на оперативное время и время обслуживания, на отдых и личные надобности, на регламентируемые перерывы и подготовительно – заключительное время. Формулы для расчета норм времени и норм выработки, их взаимосвязи.</p>
11	Организация работы по нормированию труда на предприятии	<p>Элементы системы управления нормированием труда: государственный, отраслевой, внутрифирменный уровень, уровень цеха, участка, служб. Функции органов управления нормированием труда. Структура подразделений и степень централизации и специализации управления нормирования труда. Централизованная, децентрализованная, смешанная системы организации работы по нормированию труда на предприятии. Направления организации работы по нормированию труда. Порядок внедрения норм труда. Замена и пересмотр норм. Структура Положения о нормировании труда, его назначение, содержание разделов. Вовлечение работников в процесс управления нормированием труда.</p>
12	Анализ, учет и контроль качества норм	<p>Задачи анализа качества норм. Оперативный, целевой анализ качества норм и выборочная проверка конкретных норм. Показатели оценки качества действующих норм.</p>
13	Организация работы по замене и пересмотру действующих норм	<p>Содержание мероприятий, проводимых в рамках организации работы по замене и пересмотру действующих норм. Факторы, обуславливающие необходимость замены и пересмотра норм труда. Устаревшие, ошибочно установленные нормы. Расчет условного высвобождения численности от пересмотра норм,</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		экономии фонда заработной платы. Назначение календарного плана замены и пересмотра норм. Разработка календарного плана, состав разделов. Защита прав наемных работников при пересмотре и замене норм труда.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Введение в курс. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Обсуждение нормативной базы регламентации труда в РФ Обсуждение нормативной базы регламентации труда в развитых странах Особенности регламентации труда на предприятиях разных форм собственности Особенности регламентации труда руководителей и специалистов Особенности регламентации труда рабочих Особенности регламентации труда в условиях гибкого рабочего времени, телеработы, вахтового метода
2	Сущность регламентации труда и ее формы. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Обсуждение нормативной базы регламентации труда в РФ Обсуждение нормативной базы регламентации труда в развитых странах Особенности регламентации труда на предприятиях разных форм собственности Особенности регламентации труда руководителей и специалистов Особенности регламентации труда рабочих Особенности регламентации труда в условиях гибкого рабочего времени, телеработы, вахтового метода
3	Основы разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Ситуационное задание «Проектирование организационной структуры»
4	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях. Проводится как практическое занятие с применением метода проектов. Система корпоративных регламентов управления персоналом Техника разработки штатного расписания предприятия Разработка Положения о службе, должностной инструкции Разработка правил внутреннего распорядка на предприятии Разработка инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время и др. Разработка проектов организации документооборота кадровой документации
5	Сущность и содержание нормирования труда в рыночных условиях. Круглый стол "Проблемы развития нормирования труда на российских предприятиях ". Проводится в форме практического занятия, предполагает обсуждение понятия, принципов и функций нормирования труда, содержания норм труда по их видам. Проводится в форме круглого стола.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Предполагает выступление с докладом и его обсуждение.
6	Рабочее время как социально-экономическая категория и задачи его изучения. Проводится в форме практического занятия, предполагает решение задач. Классификация затрат рабочего времени исполнителя, оборудования Признаки классификации затрат рабочего времени Решение задач по индексации затрат рабочего времени
7	Методы изучения затрат рабочего времени.. Проводится в форме практического занятия, предполагает решение задач. Решение задач по теме «Фотография рабочего времени», «Хронометраж»
8	Нормативные материалы по труду. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Решение ситуационных заданий по расчету норм труда на основе нормативов по труду
9	Методы нормирования труда. Проводится в форме семинара. Обсуждение методов нормирования труда, их достоинств и недостатков
10	Нормы труда, их характеристика и классификация. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, предполагает решение задач. Проблема научного обоснования норм Классификация норм труда Решение задач по расчету норм времени, выработки, обслуживания, численности. Составление нормированных заданий
11	Организация работы по нормированию труда на предприятии. Проводится в форме семинара, обсуждение реально действующих организационных структур управления нормированием труда на российских предприятиях
12	Анализ, учет и контроль качества норм. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Решение задач по расчету выполнения норм времени и выработки.
13	Организация работы по замене и пересмотру действующих норм. Проводится в форме практического занятия, предполагает анализ ситуационных заданий. Практическая работа по составлению календарных планов замены и пересмотра норм

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2. Сущность регламентации	ПК-11	3.Знать: основы разработки	Оценить уровня нормирования труда	Оценивается аргументированн

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	труда и ее формы		<p>организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>У. Уметь: выделять требования к организационной и функционально-штатной структуре, определять содержание локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Н. Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>		ость и полнота ответов на вопросы задания (5)
2		ПК-11	З. Знать: основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов,	Првести анализ нормирования труда	Правильное решение – до 5 баллов, неправильное решение – 0 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>У. Уметь: выделять требования к организационной и функционально-штатной структуре, определять содержание локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Н. Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>		
3		ПК-5	З. Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации	Тест 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>У.Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест</p> <p>Н.Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>		
4	3. Основы разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	ПК-11	<p>З.Знать: основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>У.Уметь: выделять требования к организационной и функционально-штатной структуре, определять содержание локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Н.Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов,</p>	Кейс-study 1	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса (3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>		
5		ПК-11	<p>З.Знать: основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>У.Уметь: выделять требования к организационной и функционально-штатной структуре, определять содержание локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Н.Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об</p>	Кейс-study 1 Кейс-study 2	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			отпусках, положение о командировках)		
6		ПК-5	<p>З.Знать: основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, порядок расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>У.Уметь: рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>Н.Владеть: навыками оптимизации режимов труда и отдыха персонала, навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p>	Творческое задание 1	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы задания (5)
7	5. Сущность и содержание нормирования труда в рыночных условиях	ПК-5	<p>З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации</p> <p>У.Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест</p>	Доклад	Оценивается полнота раскрытия темы доклада, его структурированность и логичность (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности		
8		ПК-5	<p>З. Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации</p> <p>У. Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест</p> <p>Н. Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>	Эссе	Оценивается полнота раскрытия темы эссе, наличие и обоснованность собственной точки зрения по теме эссе (5)
9	7. Методы изучения затрат рабочего времени	ПК-11	<p>З. Знать: основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>У. Уметь: выделять требования к организационной и функционально-</p>	контрольная	Правильное решение – до 3 баллов, неправильное решение – 0 баллов (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			штатной структуре, определять содержание локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) Н. Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)		
10		ПК-11	З. Знать: основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) У. Уметь: рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала Н. Владеть: навыками	контрольная задание 2	Правильное решение – до 2 баллов, неправильное решение – 0 баллов (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)		
11		ПК-9	<p>З.Знать: основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, порядок расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>У.Уметь: рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>Н.Владеть: навыками оптимизации режимов труда и отдыха персонала, навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p>	контрольная контрольное изучение	грамотный анализ результатов исследований (1)
12		ПК-9	З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест,	Обработать ФРВ	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации</p> <p>У.Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест</p> <p>Н.Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>		
13		ПК-5	<p>З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации</p> <p>У.Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест</p> <p>Н.Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>	Освоить методы изучения затрат времени	Оценивается полнота раскрытия вопросов контроля (5)
14	8. Нормативные материалы по труду	ПК-9	З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления	уметь разработать нормативы	Правильное решение – до 5 баллов, неправильное решение – 0 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>персоналом организации</p> <p>У.Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест</p> <p>Н.Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>		
15	9. Методы нормирования труда	ПК-11	<p>З.Знать: основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>У.Уметь: выделять требования к организационной и функционально-штатной структуре, определять содержание локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Н.Владеть: навыками разработки организационной и функционально-</p>	рассчитать нормативное задание	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)		
16		ПК-5	<p>З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации</p> <p>У.Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест</p> <p>Н.Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>	Тест 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)
17		ПК-9	<p>З.Знать: основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, порядок расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>У.Уметь: рассчитывать продолжительность и</p>	Тест 3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала Н. Владеть: навыками оптимизации режимов труда и отдыха персонала, навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала		
18	10. Нормы труда, их характеристика и классификация	ПК-5	З. Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации У. Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест Н. Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности	Задачи 3	Правильное решение – до 5 баллов, неправильное решение – 0 баллов (5)
19		ПК-9	З. Знать: основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, порядок расчетов продолжительности и интенсивности	Контрольная работа 2	Оценивается полнота раскрытия вопросов контроля (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>рабочего времени и времени отдыха персонала У.Уметь: рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>Н.Владеть: навыками оптимизации режимов труда и отдыха персонала, навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p>		
20		ПК-5	<p>З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации</p> <p>У.Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест</p> <p>Н.Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>	Контрольная работа 2	Оценивается полнота раскрытия вопросов контроля (3)
21		ПК-5	З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм	Разработка норм и нормативов	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации</p> <p>У.Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест</p> <p>Н.Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>		
22		ПК-5	<p>З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации</p> <p>У.Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест</p> <p>Н.Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>	Тест 4	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)
23	11. Организация работы по нормированию труда на предприятии	ПК-11	<p>З.Знать: основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего</p>	Тест 5	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>У.Уметь: выделять требования к организационной и функционально-штатной структуре, определять содержание локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Н.Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>		
24	13. Организация работы по замене и пересмотру действующих норм	ПК-5	<p>З.Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации</p> <p>У.Уметь: выбирать методы анализа работ</p>	Кейс-study 4	Оценивается аргументированность и полнота ответов на вопросы кейса (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			и рабочих мест Н. Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 1 правильный ответ 1 балл.

Компетенция: ПК-11 владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Знание: Знать: основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

1. Аналитический метод нормирования труда, его разновидности
2. Организация работы по нормированию труда в условиях рыночной экономики
3. Составление календарного плана замены и пересмотра норм.
4. Фотохронометраж и самофотография рабочего дня
5. Функции нормирования труда и их развитие на предприятиях разных форм собственности

Компетенция: ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Знание: Знать: основы научной организации и нормирования труда, анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности и их роль в практике управления персоналом организации

6. Норма времени и ее структура. Факторы, влияющие на ее величину
7. Нормы времени и их использование в экономической работе
8. Особенности регламентации труда различных категорий персонала
9. Порядок разработки штатного расписания предприятия
10. Рабочее время как мера труда. Классификация затрат рабочего времени
11. Сущность, задачи и содержание нормирования труда на предприятии
12. Установление нормированных заданий для рабочих-повременщиков.
13. Учет и анализ выполнения норм выработки на участке, в цехе и на предприятии.
14. Характеристика методов регламентирования управленческого труда
15. Хронометраж, его назначение и разновидности
16. Цели и задачи проведения индивидуальной ФРВ. Методика проведения и обработки материалов

Компетенция: ПК-9 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Знание: Знать: основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, порядок расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала

17. Групповая и бригадная ФРВ, особенности обработки материалов
18. Классификация норм труда
19. Классификация регламентов управленческого труда. Формы регламентации труда
20. Методы нормирования, их классификация, достоинства и недостатки
21. Порядок разработки должностной инструкции
22. Порядок разработки Положения о структурном подразделении
23. Расчет нормы обслуживания и численности
24. Сущность нормативов по труду и их классификация
25. Цель и методы проведения массовых ФРВ. Виды ФРВ

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: правильное умение делать классификацию затрат.

Компетенция: ПК-11 владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Умение: Уметь: выделять требования к организационной и функционально-штатной структуре, определять содержание локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Задача № 1. рассчитать нормативные задания

Компетенция: ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Умение: Уметь: выбирать методы анализа работ и рабочих мест

Задача № 2. Освоить метод изучения затрат рабочего времени

Компетенция: ПК-9 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Умение: Уметь: рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала

Задача № 3. уметь разработать нормы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: решение задания.

Компетенция: ПК-11 владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Навык: Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Задание № 1. Провести анализ нормирования труда

Компетенция: ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Навык: Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности

Задание № 2. Разработка норм и нормативов

Компетенция: ПК-9 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Навык: Владеть: навыками оптимизации режимов труда и отдыха персонала, навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала

Задание № 3. Обработать фотографию рабочего времени ФРВ

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

персоналом
Профиль - Управление персоналом
Кафедра государственного управления и
управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Регламентация и
нормирование труда

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. уметь разработать нормы (30 баллов).
3. Провести анализ нормирования труда (40 баллов).

Составитель _____ В.Г. Былков

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бычин В. Б. Владимир Борисович, Малинин С. В. Сергей Викторович, Шубенкова Е. В. Евгения Валерьевна Организация и нормирование труда. учебное пособие для вузов. допущено УМО вузов России по образованию в обл. нац. экономики и экономики труда/ В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин.- М.: ИНФРА-М, 2012.-247 с.
2. Рофе А. И. Александр Иосифович Организация и нормирование труда. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. экономики и экон. теории, нац. экономики и экономики труда/ А. И. Рофе.- М.: КноРус, 2013.-222 с.
3. [Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15711.html>](#)
4. [Кузнецова И.А. Регламентация и нормирование труда \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.А. Кузнецова, Н.В. Королева. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 157 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66676.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 3-е изд., испр. и доп./ М. И. Бухалков.- М.: ИНФРА-М, 2011.-423 с.
2. Пашуто В. П. Валерий Петрович Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. рек. Учеб.-метод. центром "Классический учебник". учеб.-практ. пособие для вузов. 6-е изд., стер./ В. П. Пашуто.- М.: КноРус, 2011.-317 с.
3. Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях. учеб. для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ. 5-е изд., изм. и доп./ Б. М. Генкин.- М.: НОРМА, 2008.-478 с.
4. Пашуто В. П. Валерий Петрович Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии. учеб. пособие для вузов. рек. Учеб.-метод. центром "Классический учебник". 2-е изд., стер./ В. П. Пашуто.- М.: КноРус, 2008.-239 с.

5. Технология разработки стандартов и нормативных документов. допущено УМО вузов по унив. политехн. образованию. учеб. пособие для вузов/ В. В. Колтунов, И. А. Кузнецова, Ю. П. Попов.- М.: КноРус, 2008.-208 с.
6. [Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75202.html>](http://www.iprbookshop.ru/75202.html)
7. [Жулина Е.Г. Нормирование труда за рубежом \[Электронный ресурс\] : специальный тематический выпуск журнала "Нормирование труда и системы" / Е.Г. Жулина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Горячая линия бухгалтера, 2006. — 201 с. — 5-98172-043-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1492.html>](http://www.iprbookshop.ru/1492.html)
8. [Федорова Т.М. Нормирование, организация и оплата труда в строительстве \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.М. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет \(Сибстрин\), 2014. — 95 с. — 978-5-7795-0674-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68797.html>](http://www.iprbookshop.ru/68797.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронная версия журнала «Человек и труд», адрес доступа: <http://www.chelt.ru>, доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области управления персоналом организации, эргономики, статистики, экономики организации.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются:

- текущие консультации;
- подготовка докладов, эссе;
 - прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- решение задач.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения ситуационных заданий (кейс-study) по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий